



Apstiprināti 1. redakcijā
(spēkā no 14.11.2022)

Izstrādāja un apstiprināja valde
2022. gada 14. novembrī
(valdes sēdes protokols Nr. 3/2022)

ĒTIKAS KODEKSS

SATURS:

1.	VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI	2
2.	KODEKSA PAMATPRINCIPI	2
3.	BIZNESA ĒTIKA	3
4.	ĒTISKA KOMUNIKĀCIJA UN UZVEDĪBA	3
5.	INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE	5
6.	INTEREŠU KONFLIKTS UN PERSONĪGIE DARĪJUMI	5
7.	ZIŅOŠANA	6

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1 SIA FLEXIDEA (turpmāk - FLEXIDEA) Ētikas kodeksa (turpmāk - Kodekss) mērķis ir definēt profesionālās ētikas un uzvedības principus, normas, standartus un vērtības, kas realizējami pildot amata pienākumus un kas ļauj izvērtēt FLEXIDEA darbinieku rīcības ētiskumu un/vai pamatotību attiecībā uz darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar Klientiem, sabiedrību un citām institūcijām.
- 1.2 Kodekss ir FLEXIDEA darba organizācijas būtiska sastāvdaļa, kurš:
 - norāda, kādu pakalpojumu kvalitāti Klienti un citas iesaistītās puses var sagaidīt sadarbībā ar FLEXIDEA;
 - sekmē FLEXIDEA izvirzīto mērķu sasniegšanu;
 - veicina FLEXIDEA pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā.
- 1.3 Kodeksā iekļautās normas, profesionālās ētikas un uzvedības principi un ieteikumi ir saistoši visām FLEXIDEA amatpersonām un darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata un darba tiesisko attiecību ilguma.
 - 1.3.1 Papildus atbildība FLEXIDEA vadītājiem:
 - vadītājs ar savu profesionālo darbību ir kā piemērs citiem darbiniekiem, tādējādi iedzīvinot un uzturot FLEXIDEA vērtības, biznesa un profesionālās ētikas praksi;
 - vadītājs ar saviem darbiniekiem pārrunā biznesa un profesionālās ētikas principu nozīmīgumu, kā arī seko līdzi to realizācijai ikdienā un ņem vērā novērtējot savus darbiniekus;
 - vadītājs nekad neiedrošina savus darbiniekus sasniegt biznesa mērķus, pārkāpjot ētikas vai tiesiskuma principus.

2. KODEKSA PAMATPRINCIPI

2.1 Lojalitāte

2.1.1 Darbinieki ir lojāli FLEXIDEA un:

- pildot amata pienākumus, apņemas aizsargāt un neapdraudēt FLEXIDEA intereses vai labklājību, tās vienmēr uzskatot par primārām attiecībā pret privātajām interesēm;
- vienmēr rīkojas tā, lai tiktu saglabāta un vairota sabiedrības uzticība FLEXIDEA.

2.1.2 Lojalitāte nozīmē ne tikai vadītāju uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi, bet arī savstarpēju atbalstu, līdzdalību un padomu attiecībās ar FLEXIDEA vadību un kolēģiem.

2.2 Atbildība

Darbinieki apzinās savas darbības ietekmi uz kopējiem FLEXIDEA darbības rezultātiem, tādēļ ikviens izjūt personisku atbildību par FLEXIDEA darba un sniegto pakalpojumu kvalitāti.

2.3 Uzticība un precizitāte

Darbinieks savu darbu veic profesionāli un precīzi un tiecas to veikt pēc iespējas labāk, lai nodrošinātu FLEXIDEA darba efektivitāti un pakalpojumu kvalitāti, veicinot sabiedrības uzticību FLEXIDEA.

2.4 Godprātība

Tā kā FLEXIDEA reputācija un uzticēšanās tai ir atkarīga no ikviena darbinieka patstāvības un krietnuma, darbinieki godprātīgi pilda savus pienākumus un principiāli, kā arī atbilstoši LR normatīvo aktu un FLEXIDEA iekšējo normatīvo dokumentu kopumam, reaģē un rīkojas ikvienā negodprātīgas rīcības gadījumā.

2.5 Konfidencialitāte

Darbinieki nedrīkst informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā pildot darba pienākumus, prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, tajā skaitā, lai vērstos pret kādu personu, institūciju, vai citādi izmantot privātās interesēs.

2.6 Kvalitāte

Darbinieki tiecas veikt savu darbu profesionāli, precīzi, laicīgi un ar radošu pieeju, tādējādi nodrošinot augstu FLEXIDEA darba un sniegto pakalpojumu kvalitāti un efektivitāti, kā arī veicinot sabiedrības uzticēšanos FLEXIDEA.

2.7 Taisnīgums

Darbinieki ievēro nediskriminējošu, godīgu un vienlīdzīgu attieksmi, kā arī tiesiskumu pret visiem, tādējādi veicinot FLEXIDEA mērķu realizēšanu un uzticību tai.

2.8 Neatkarība un neitralitāte

Darbinieks ir neatkarīgs un neitrāls savā rīcībā, lēmumos un spriedumos, ievēro spēkā esošos normatīvos aktus un ētiskas uzvedības normas. Darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, neietekmējas no piederības partijām, politiskām kustībām un organizācijām, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, personu apvienību, politisku, reliģisku vai sociālo grupu interesēm). Pieņemot lēmumus, darbinieks pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.

3. BIZNESA ĒTIKA

3.1 FLEXIDEA apzinās savu atbildību akcionāru (dalībnieku), darbinieku, Klientu, sadarbības partneru, sabiedrības un citu iesaistīto pušu priekšā, tādēļ savu biznesa mērķu sasniegšanā nepārkāpj ētikas vai tiesiskuma principus.

3.2 FLEXIDEA respektē savus konkurentus un godprātīgi attiecas pret to darbību un komercnoslēpumu.

3.3 FLEXIDEA realizē sociāli atbildīgu darbību, īstenojot vai piedaloties labdarības pasākumos, kā arī ievērojot vides aizsardzības prasības un efektīvi izmantojot apkārtējās vides resursus.

4. ĒTISKA KOMUNIKĀCIJA UN UZVEDĪBA

4.1 Ikviens darbinieks saprot, ka FLEXIDEA reputāciju veido FLEXIDEA darbinieki:

4.1.1 kontaktējas un sadarbojas ar Klientiem un sadarbības partneriem (uzklausīšana, atsaucība, laipnība):

- klātienē sniedzot palīdzību;
- rakstiskā komunikācijā vai runājot pa tālruni;
- komunicējot izmantojot sociālus tīklus un citus interneta forumus (čatus);
- paziņojot jebkuru informāciju, t.sk. negatīvu;

4.1.2 kontaktējas un sadarbojas ar kolēģiem;

4.1.3 rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, FLEXIDEA iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un citiem vispārējiem tiesību principiem;

4.1.4 izsakās par savu darba devēju un darbavietu ārpus tās;

4.1.5 ārpus darba laika izvairās no tādām situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām;

4.1.6 pilnveido un demonstrē savas profesionālās un intelektuālās spējas;

4.1.7 uztur un veido savu ārējo veidolu u.tml.

4.2 Attiecības ar FLEXIDEA Klientiem un sadarbības partneriem.

4.2.1 Darbinieki ir orientēti vienlīdz laipni un profesionāli visiem FLEXIDEA Klientiem un sadarbības partneriem sniegt kvalitatīvus pakalpojumus savas kompetences ietvaros.

4.2.2 Ja darbinieks savas kompetences ietvaros FLEXIDEA Klientam vai partnerim nespēj sniegt kvalitatīvu palīdzību, viņš norāda citu FLEXIDEA darbinieku, kas ir kompetents šī jautājuma risināšanā.

4.2.3 Attiecībās ar Klientiem un sadarbības partneriem darbinieki ciena un ievēro viņu vēlmes un intereses, kā arī vienmēr sniedz tiem visu informāciju par sadarbības nosacījumiem, tādējādi nodrošinot iespēju izvērtēt tiem nepieciešamo FLEXIDEA pakalpojumu atbilstību un pieejamību.

4.2.4 Darbinieku attieksmē pret Klientiem un sadarbības partneriem nav pieļaujama diskriminējoša rīcība balstoties uz to finansiālo stāvokli, peļņu, izmantojamo FLEXIDEA pakalpojumu apjomu vai veidu, darījumu apjomu vai subjektīvu personīgo attieksmi pret Klientu vai sadarbības partneri.

4.2.5 Sadarbojoties un pieņemot lēmumus saistībā ar Klientiem vai sadarbības partneriem, darbinieks pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.

4.3 Attiecības ar kolēģiem.

- 4.3.1 FLEXIDEA darbinieku savstarpējās attiecības balstītas uz cieņu, sadarbību un taisnīgumu neatkarīgi no ieņemamā amata, nepieļaujot diskriminējošu attieksmi vai rīcību attiecībā uz nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko vai reliģisko pārliecību. Darbinieki izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti.
- 4.3.2 Darbinieki savtīgos nolūkos ļaunprātīgi neizmanto demokrātisko darba vidi, koleģiālās attiecības, citu darbinieku nekompetenci vai kļūdas.
- 4.3.3 Darbinieki izturas izpalīdzīgi viens pret otru, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē vai problēmsituāciju risināšanā.
- 4.3.4 Par nepieļaujamu atzīstama uzmācīga vai aizvainojoša rīcība, regulāra psiholoģiska citu ietekmēšana (*mobings* vai *bosings*).
- 4.3.5 Darbinieks izvairās no nekoleģiālām attiecībām – intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.
- 4.3.6 Diskusijas norisinās vienam otru uzklusot un paužot sapratni, tādējādi veicinot argumentētu viedokļu daudzveidību.
- 4.3.7 Darbinieki savstarpējos konfliktus risina konstruktīvas sadarbības ceļā, kuras mērķis ir rast pēc iespējas optimālāko situācijas risinājumu.
- 4.3.8 Darbinieki neizsaka citiem darbiniekiem nepamatotus aizrādījumus pārējo darbinieku klātbūtnē, bet gan tiecas paust viens otram konstruktīvu kritiku korektā formā, norādot konkrētas kļūdas un veicamos pasākumus trūkumu novēršanai.
- 4.3.9 Darbinieki godīgi atzīst savu neētisko vai kļūdaino rīcību un labo to.
- 4.3.10 FLEXIDEA vadība:
- regulāri informē FLEXIDEA darbiniekus par attīstības rezultātiem un perspektīvām;
 - sekmē profesionālu darba atmosfēru;
 - veicina darbinieku profesionālo izaugsmi;
 - nepieļauj intrigas, dažādu grupējumu veidošanos un favorītisma izpausmes;
 - kritiku par kļūdām izpauž tikai individuāli;
 - nepieļauj jebkādu diskriminējošu attieksmi pret darbiniekiem, par kritēriju izmantojot vienīgi darbinieku profesionalitāti un attieksmi pret darba pienākumu izpildes.
- 4.4 Telefons un elektroniskie saziņas līdzekļi.
- 4.4.1 Darbiniekam ir pienākums izsmeļoši un savas kompetences ietvaros sniegt atbildes uz Klientu mutvārdu un elektroniskā pasta pieprasījumiem, ko tas saņēmis saistībā ar darba pienākumiem.
- 4.4.2 Atbildot telefoniski vēlams nosaukt FLEXIDEA nosaukumu un savu vārdu.
- 4.4.3 Brīžos, kad darbinieks atstāj darba vietu, jānodrošina, lai tiktu ieslēgta telefona pāradresācijas funkcija, vai jānodrošina, ka cits darbinieks pieņem telefona zvanus.
- 4.4.4 Darbiniekam jānodrošina, lai tā prombūtnes laikā, ja tā pārsniedz vienu darba dienu, persona, kura sūta sūtījumu uz darbinieka e-pasta adresi, saņemtu informāciju par darbinieka prombūtni un norādi par kontaktpersonu, kura aizvieto prom esošo darbinieku.
- 4.4.5 Darbinieki neizmanto FLEXIDEA e-pasta adresi personīgu vai citu ar darbu nesaistītu jautājumu risināšanai.
- 4.5 Darbinieka uzvedība sociālajos tīklos.
- 4.5.1 Darbinieks lietojot sociālās saziņas vietni (sociālo tīklu, forumu un tml.), izvērtē, vai tās saturs neaicina uz likumu pārkāpšanu, nepauž naidu kurinošas, tostarp pret valsts vērstas idejas un viedokļus. Darbinieks atturas no dalības sociālajos medijos, kurā viņa klātbūtne pati par sevi var radīt pamatu uzskatam, ka darbinieks personīgi atbalsta šādas idejas un viedokļus.
- 4.5.2 Darbinieks pirms informācijas publiskošanas sociālajos medijos izvērtē, vai publiskojamā informācija nesatur ziņas un faktus, kas var izpaust konfidenciālu informāciju, radīt maldīgu priekšstatu vai šaubas par prettiesisku datu apstrādi.
- 4.5.3 Darbinieks nepauž tādu viedokli, ko var publiski asociēt kā FLEXIDEA viedokli. Minētais attiecas arī uz komentāriem interneta medijos.

- 4.5.4 Darbinieks nepauž izteikumus, kas objektīvi liktu šaubīties par darbinieka lojalitāti, pilsonisko un morāles nostāju.
 - 4.5.5 Darbinieks ir personīgi atbildīgs par veiktā ieraksta vai komentāra saturu. Daloties ar ziņu vai informāciju, darbinieks izvērtē, vai tā ir patiesa un uzticama, un šaubu gadījumā atturas no tās tālākas izplatīšanas. Nav atļauta apzināta viltus ziņu izplatīšana.
- 4.6 Ārējā komunikācija.
- 4.6.1 FLEXIDEA oficiālo viedokli publiskajā telpā pauž ar FLEXIDEA valdes starpniecību vai tie darbinieki, kuri saņēmuši FLEXIDEA valdes pilnvarojumu šādai rīcībai. Tas nepieciešams, lai sabiedrība varētu saņemt skaidru, nepārprotamu un drošu informāciju par FLEXIDEA darbības politiku un tās īstenošanu.
 - 4.6.2 Neviena publiska darbinieka personiskā viedokļa paušana neatspoguļo FLEXIDEA oficiālo viedokli.
 - 4.6.3 Saskaņā ar sabiedrību darbinieki kā privātpersonas rūpējas par FLEXIDEA reputāciju, tādēļ atturas no izteikumiem, kuri ļautu sabiedrībai apšaubīt darbinieka lojalitāti vai celt neslavu FLEXIDEA, kas uzskatāma par neētisku rīcību un nav pieļaujama.

5. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE

- 5.1 Darbinieki apzinās, ka no informācijas drošības ir atkarīga FLEXIDEA reputācija un mērķu sasniegšana, tādēļ ikviens darbinieks visās savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas aizsardzību visos darbības līmeņos, neveicot un nepieļaujot nekādas darbības, kas varētu negatīvi ietekmēt FLEXIDEA informācijas drošību.
- 5.2 Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu informāciju, ja FLEXIDEA tieši un nepārprotami uz to ir norādījusi vai piešķirusi tai publisku statusu vai kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām nevar tikt uzskatīta par komercnoslēpumu.
- 5.3 Darbiniekam ir pienākums vērsties pie FLEXIDEA vadības, ja viņš nespēj noteikt lietas, informācijas vai ziņas atbilstību konfidencialitātes statusam. Līdz brīdim, kamēr FLEXIDEA nav devusi skaidru un nepārprotamu informāciju par lietas, informācijas vai ziņas statusu, tā ir uzskatāma par konfidenciālu.
- 5.4 Visa informācija, kas ir nonākusi darbinieku rīcībā ir paredzēta vienīgi FLEXIDEA darba nodrošināšanai un ir FLEXIDEA īpašums.
- 5.5 Darbinieka pienākums ir ziņot tiešajam vadītājam par citu darbinieku pārkāpumiem vai aizdomīgu rīcību vai informācijas sistēmu nepietiekamu drošību, kas apdraud FLEXIDEA informācijas drošību.
- 5.6 Izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, darbinieks atgriež FLEXIDEA visu viņa rīcībā esošo konfidenciālu informāciju un pārtrauc konfidenciālās informācijas izmantošanu. Konfidencialitātes pienākums paliek spēkā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas un ir spēkā bez termiņa ierobežojuma, izņemot, ja normatīvajos aktos noteikts termiņa ierobežojums. Darbinieks veiks visus nepieciešamos un atbilstošos pasākumus, lai nodrošinātu, ka trešajām personām nav ne tiešas, ne netiešas piekļuves konfidenciālai informācijai.

6. INTEREŠU KONFLIKTS UN PERSONĪGIE DARĪJUMI

- 6.1 Interesešu konflikts ir situācija, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas ar amata pienākumiem saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šā darbinieka, viņa radnieka, ar darbinieku emocionāli saistītas personas (piemēram, draugi, brālēni, māsiņas, dzīves draugi, klases biedri, kaimiņi utt.) vai darījumu partnera personiskās vai mantiskās intereses.
- 6.2 FLEXIDEA darbinieki savu amata pienākumu izpildē nepieņem lēmumus vai nepiedalās to pieņemšanā, vai neveic citas ar viņu amatu saistītas darbības, kuras ietekmē vai var ietekmēt paša darbinieka vai kādas trešās puses personiskās un/vai materiālās intereses, tādējādi traucējot vai kā citādi negatīvi ietekmējot FLEXIDEA intereses, darbību vai reputāciju.
- 6.3 Darbinieki novērš tādu situāciju rašanos, kurās tiem, pildot savus amata pienākumus, rodas vai tikai var rasties interesešu konflikts, kā arī ziņo tiešajam vadītājam gadījumos, kad darbiniekam ir radušās pamatotas aizdomas vai viņa rīcībā ir objektīva informācija par interesešu konfliktu.

- 6.4 FLEXIDEA nodrošina, ka struktūrvienības, kas veic darbības, starp kurām rodas vai var rasties interešu konflikts, ir savstarpēji neatkarīgas.
- 6.5 Darbinieki atturas no blakus darbiem, amatu savienošanas un neiesaistās komercdarbībā, kas var radīt potenciālus, šķietamus vai reālus interešu konflikta draudus, kā arī apdraudēt FLEXIDEA reputāciju.
- 6.6 Darbinieki atsakās no dāvanu pieņemšanas jebkurā ar FLEXIDEA saistītā darījumā, kā arī nepieņem uzaicinājumus piedalīties pasākumos, ja pastāv aizdomas par iespējamu interešu konfliktu vai tas var radīt šaubas par kāda darba pienākuma vai uzdevuma izpildes vai FLEXIDEA darbības objektivitāti.
- 6.6.1 Par dāvanu nav uzskatāmi:
- ziedi;
 - suvenīri, grāmatas vai reprezentācijas priekšmeti, ja to vērtība nepārsniedz EUR 100;
 - apbalvojumi, balvas vai godalgas, kuru pasniegšana paredzēta normatīvajos aktos;
 - jebkuri labumi un garantijas, ko darbiniekam, pildot amata pienākumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina FLEXIDEA;
 - pakalpojumi un dažādas atlaides, ja tas ir publiski pieejamas.
- 6.7 Ja darbinieks nav pārliecināts, vai dāvanu drīkst pieņemt, viņš konsultējas ar FLEXIDEA vadību vai atsakās dāvanu pieņemt.
- 6.8 Darbiniekiem rūp FLEXIDEA reputācija, tāpēc, arī veicot personīgos darījumus, tie atturas no iesaistīšanās jebkādos aizdomīgos darījumos.
- 6.9 Jebkurās sarunās ar citu iespējamo darba devēju, kā arī stājoties jaunā amatā pēc darba attiecību pārtraukšanas ar FLEXIDEA, darbinieki atturas no rīcības, kas var radīt aizdomas par amata FLEXIDEA ļaunprātīgu izmantošanu vai interešu konfliktu.

7. ZIŅOŠANA

- 7.1 Ikvienam darbiniekam ir tiesības iesniegt (tai skaitā anonīmi) FLEXIDEA valdei iesniegumu vai ziņojumu par cita darbinieka rīcības neatbilstību Kodeksa prasībām. Darbinieka vai citas personas, kura ir ziņojusi vai iesniegusi iesniegumu par iespējamo Kodeksa pārkāpumu, dati nav izpaužamas citām personām, izņemot gadījumus, kad šādu datu izpaušana noteikta normatīvajos aktos.
- 7.2 Valde izskata saņemtos ziņojumus un iesniegumus par darbinieku neatbilstošo Kodeksam rīcību ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no to saņemšanas dienas.